

Elite Computer Italia S.r.l.

Sede legale: Via Padova 209, 20127 Milano

Sede operativa: Via Achille Grandi 21, 20090 Vimodrone (MI)

Tel. +39 02/27.40.95.21 – Fax +39 02/27.40.91.50

P.Iva/C.F. 11654690152 - Cap. sociale Euro 100.000,00 i.v.

REA MI-1485870 www.orisline.com - info@orisline.com

CODICE ETICO GRUPPO ORISLINE

Versione gennaio 2017

1 - PREMESSA

La scrivente azienda Elite Computer Italia Srl, p.i. IT11654690152, sede legale via Padova 209 – 20127 Milano (MI), sede operativa via Grandi 21 – 20090 Vimodrone (MI), adotta il presente Codice Etico secondo i dettami del D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche, valevole per sé e per le aziende appartenenti al Gruppo Orisline, ed al fine di prevenire, impedire ed ostacolare comportamenti contrari alla legge e/o all'etica e a migliorare la qualità delle attività svolte.

2 - DEFINIZIONI

ECl: indica Elite Computer Italia Srl, azienda capogruppo del Gruppo Orisline.

Gruppo: identifica il Gruppo Orisline, vale a dire l'insieme di ECl e delle aziende controllate da ECl.

Destinatario: indica qualsiasi persona fisica o giuridica che svolga un'Attività. La definizione include (in modo non esaustivo): dipendenti, collaboratori, dirigenti, amministratori, clienti, fornitori, distributori, consulenti.

Attività: indica qualsiasi attività effettuata da un Destinatario nell'ambito di un qualsivoglia rapporto professionale, lavorativo o commerciale con/da/per/inerente il Gruppo.

3 – RISPETTO DELLA LEGGE E DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico individua i principi e le norme di comportamento ai quali i Destinatari si devono obbligatoriamente attenere nello svolgimento dell'Attività. I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle Attività da essi svolte, a conoscere e osservare scrupolosamente sia la normativa vigente sia il presente Codice Etico; nonché, qualora il Destinatario fosse un soggetto giuridico o un dirigente/amministratore, a farli conoscere e osservare ai propri collaboratori. Il rispetto della legge e del Codice Etico costituiscono per il Gruppo il presupposto imprescindibile per l'instaurazione e la prosecuzione di qualsiasi Attività.

4 - PRINCIPI FONDAMENTALI E NORME DI COMPORTAMENTO

4.1 Il Gruppo esercita le proprie attività nel rispetto della legge e dei principi universali di etica, onestà, buona fede, trasparenza, correttezza, professionalità, rispetto della libertà e dei diritti umani.

4.2 Il Gruppo rifiuta ed è contrario a qualsiasi discriminazione in base a età, sesso, orientamento sessuale, religioso o politico, stato di salute, etnia, nazionalità. Qualsiasi molestia, vessazione o discriminazione non sarà tollerata in nessuna forma.

4.3 Il Gruppo tutela il valore della concorrenza, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di principi di concorrenza leale.

4.4 Il Gruppo si impegna a operare nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente e secondo i principi dello sviluppo sostenibile.

4.5 Nello svolgimento dell'Attività i Destinatari sono tenuti ad anteporre primariamente il rispetto della legge e in second'ordine il presente Codice Etico, a qualsiasi altro interesse od obiettivo.

4.6 I Clienti e i Dipendenti costituiscono il valore principale del Gruppo, che persegue la propria missione attraverso l'offerta di servizi e prodotti di qualità, tramite l'attività svolta dal proprio personale. Pertanto lo stile di comportamento nei confronti dei Clienti e dei Dipendenti del Gruppo è improntato al rispetto della persona e della legge. E' pertanto fatto obbligo ai dipendenti, ai collaboratori e ai distributori del Gruppo di: fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente, e che siano conformi alla legge; fornire al cliente accurate e trasparenti informazioni circa i prodotti e servizi offerti, in modo che egli possa assumere decisioni consapevoli; attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

4.7 I Dipendenti vengono scelti dal Gruppo secondo criteri di imparzialità e di merito, nel rispetto della legge e dei principi etici di riferimento.

4.8 Le relazioni con i Fornitori sono improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e a principi di imparzialità. La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo offerti dagli stessi. Nel dare luogo a negoziati con i Fornitori, i Destinatari si attengono all'esclusivo interesse del Gruppo evitando condotte vantaggiose per sé o per terzi, e, allo stesso tempo, escludono dal novero dei possibili Fornitori coloro che non presentino caratteristiche di onorabilità, professionalità, affidabilità e i cui prodotti o servizi non soddisfino i criteri della qualità e della competitività del prezzo. E' vietato qualsiasi favoritismo basato su criteri di scelta personali o comunque in conflitto con gli interessi del Gruppo.

Elite Computer Italia S.r.l.

Sede legale: Via Padova 209, 20127 Milano
Sede operativa: Via Achille Grandi 21, 20090 Vimodrone (MI)
Tel. +39 02/27.40.95.21 – Fax +39 02/27.40.91.50
P.Iva/C.F. 11654690152 - Cap. sociale Euro 100.000,00 i.v.
REA MI-1485870 www.orisline.com - info@orisline.com

4.9 Al fine di prevenire comportamenti illeciti, sia nelle trattative sia nella conclusione di contratti con Fornitori o Clienti del Gruppo, è fatto espresso divieto di qualsivoglia forma di regalo o cortesia finalizzata al conseguimento di un indebito vantaggio al Cliente, al Fornitore o al Destinatario stesso.

4.10 Al fine di prevenire attività illecite, è fatto divieto ai Destinatari di indurre e/o di essere indotti a proporre, valutare o discutere Attività che possano configurarsi in qualsiasi modo come contrarie alla legge e/o ai principi etici del presente Codice.

5 - AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

L'organizzazione amministrativa del Gruppo garantisce la registrazione di tutte le operazioni di natura economico/finanziaria nel rispetto della normativa contabile e fiscale nazionale e internazionale.

6 – RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la p.a. sono improntati alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza. I Destinatari debbono astenersi da porre in essere comportamenti a danno della p.a.; a offrire al funzionario pubblico, anche per interposta persona, denaro o altra utilità; far ottenere vantaggi indebiti al Gruppo (ad esempio contributi pubblici o finanziamenti).

In caso di ispezioni o verifiche da parte delle autorità di controllo, compresa l'autorità giudiziaria, riferite sia al Gruppo sia a un Destinatario, il Gruppo adotta un atteggiamento di massima disponibilità, trasparenza e collaborazione, e così è tenuto a fare anche il Destinatario.

7 – GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

I dati del Gruppo e dei Destinatari inerenti all'Attività sono trattati e conservati dal Gruppo nel rispetto della normativa vigente, e altrettanto è tenuto a fare il Destinatario. I Destinatari sono altresì tenuti, nell'ambito della propria Attività, a collaborare all'attività amministrativa e a considerare riservate le informazioni acquisite, ove non espressamente e formalmente indicato, divulgandole all'esterno solo nel rispetto della normativa e per finalità procedurali obbligatorie.

8 – USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici e telematici eventualmente messi loro a disposizione dal Gruppo esclusivamente per gli scopi aziendali e nel rispetto della normativa. Ciò a tutela del sistema informatico e del patrimonio informativo non solo del Gruppo e/o dei Destinatari, ma anche dei soggetti terzi.

9 – SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Le misure di prevenzione e protezione a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro debbono essere prontamente adottate e rispettate. I Destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza e segnalare con prontezza ogni eventuale rischio, violazione o inadeguatezza in merito.

10 – VIOLAZIONI

I comportamenti contrari alla legge e/o al presente Codice Etico si intendono pregiudizievoli dell'interesse del Gruppo e determinano l'applicazione delle sanzioni previste dal modello organizzativo di cui il Codice è parte, oltre a eventuali sanzioni o interventi di legge. Nessun comportamento illecito e/o in violazione del presente Codice sarà giustificato o considerato meno grave perché compiuto nell'interesse o a vantaggio del Gruppo. Al contrario, qualsiasi violazione si riterrà tanto più grave quanto più posta in essere nell'interesse o a vantaggio del Gruppo.

11 - SEGNALAZIONI

Le segnalazioni di violazione al Codice Etico possono essere inoltrate a mezzo posta elettronica indirizzandole alla casella mail dedicata ethicalcode@orisline.com, indicando come oggetto "Segnalazione Codice Etico". Le eventuali segnalazioni sono di natura riservata, sia come contenuto sia come identità del segnalante (fatti salvi gli obblighi di legge), al fine di tutelare il segnalatore da ogni possibile forma di ritorsione od effetto pregiudizievole. I Destinatari sono tenuti a segnalare: qualsiasi violazione alla legge e/o al Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un'Attività; qualsiasi possibile conflitto di interesse, reale o potenziale, vale a dire quando una relazione (familiare, associativa o d'affari) fra il Destinatario e un qualsiasi soggetto terzo può compromettere l'applicazione del presente Codice Etico, violare la legge o causare un possibile effetto pregiudizievole al Gruppo; una richiesta o un'istruzione da parte di un superiore, di un terzo o di un altro Destinatario, in contrasto con la legge e/o con il Codice Etico.